**CLIMIT-Demo søknadsskjema**

Unntatt offentlighet i medhold av [offentleglova § 13](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-05-19-16) [og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10/KAPITTEL_3#%C2%A713).

Innholdsfortegnelse:

[1. Prosjektbeskrivelse 2](#_Toc177971663)

[1.1. Søker og prosjektinformasjon 2](#_Toc177971664)

[1.2. Prosjektsammendrag 2](#_Toc177971665)

[1.3. Partnere i prosjektet 3](#_Toc177971666)

[1.4. Kategorisering av prosjekt 3](#_Toc177971667)

[1.5. Faglig grunnlag og prosjektbeskrivelse 4](#_Toc177971668)

[1.6. Miljøaspekter 4](#_Toc177971669)

[1.7. Verdiskaping i Norge 5](#_Toc177971670)

[2. Budsjetter og planer 6](#_Toc177971671)

[2.1. Regelverk for statsstøtte 6](#_Toc177971672)

[2.2. Prosjektbudsjett og finansieringsplan 6](#_Toc177971673)

[2.3. Leveranseplan 6](#_Toc177971674)

[2.4. Prosjektkontroll 7](#_Toc177971675)

[2.5. Organisering av prosjektet 7](#_Toc177971676)

[2.6. Rettigheter og patenter 7](#_Toc177971677)

[2.7. Kommersielt potensial 7](#_Toc177971678)

[2.8. Evne til gjennomføring og kommersialisering 8](#_Toc177971679)

[2.9. Publisering og spredning av prosjektets resultater 8](#_Toc177971680)

[3. Risikovurdering 8](#_Toc177971681)

[4. Grunnleggende forutsetninger 9](#_Toc177971682)

# Prosjektbeskrivelse

## Søker og prosjektinformasjon

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektansvarlig (søker) | <navn på foretak> |
| Organisasjonsnummer |  |
| Postadresse |  |
| Fullmaktshaver | <navn>, <e-post>, <mobiltelefon> |
| Prosjektleder | <navn>, <e-post>, <mobiltelefon> |
| Prosjektnavn, utfyllende beskrivelse | <beskrivende tittel på prosjektet> |
| Arbeidstittel | <arbeidstittel på prosjektet> |
| Prosjektets kostnadsbudsjett [kr] | <xx> |
| Omsøkt beløp fra CLIMIT-Demo [kr] | <xx> |
| Prosjektets start-slutt dato | <mm/år> - <mm/år> |
| Dato søknad | <dd.mm.år> |

Hvert punkt skal besvares med tekst som er konkret og forklarende. Benytt referanser og henvisninger på en vitenskapelig måte gjennom søknaden. Felter markert som «offentlig» (off.) er informasjon som må kunne offentliggjøres. Forklaringstekster i søknaden (gult) slettes før innsendelse.

## Prosjektsammendrag

<Skriv et sammendrag av prosjektet. >

**1.2.1 Bakgrunnsinformasjon og tidligere studier/arbeider som prosjektet bygger på (off.)**

<Skriv inn nødvendig informasjon for å kunne forstå prosjektet>

**1.2.2 Tidligere CLIMT prosjekt (off.)**

<CLIMIT prosjekt­nummer og tittel>

**1.2.3 Prosjektbeskrivelse (off.)**

<Hvilke aktiviteter skal gjennomføres i prosjektet?>

**1.2.3 Prosjektets potensial (off.)**

<Hvorfor er dette en god idé? Hva er nytt eller unikt eller bedre enn dagens løsninger? Hvilket teknologi gap skal lukkes?

**1.2.4 Prosjektets mål og hvordan prosjektet understøtter CLIMITs mål? (off.)**

<Prosjektets mål skal være konkrete og målbare. Målene blir inkludert i kontrakten mellom søker og Gassnova SF. Søknaden skal forklare hvordan prosjektet vil bidra til CLIMITs mål og foreslå måleparametere for verifisering av resultatene til prosjektet. Se veiledning for mer informasjon>

**1.2.5 Leveranse (off.)**

<Hva er prosjektets leveranser og hva vil leveransene inneholde?>

**1.2.6 Lokalisering av prosjektets hovedaktiviteter**

<Hvor skal prosjektet gjennomføres? Hvor i Norge og eventuelt hvor i utlandet?>

## Partnere i prosjektet

Partnere vil kunne styrke prosjektets gjennomføringsevne og mulighet til videreutvikling av prosjektet fram til kommersialisering. Samarbeid mellom SMB-bedrifter og/eller internasjonale aktører teller positivt i vurderingen av søknaden. For å bestemme om prosjektansvarlig/partnere er SMB, bruk «regneark for budsjettering» som ligger på [hjemmesida til CLIMIT](http://www.climit.no/no/sok_om_stotte/om-climit-demo/soknad-til-climit-demo)og som skal legges ved dette søknadsskjema i en komplett søknad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Foretak**  | **Nasj./Org.nr** | **Type foretak**  | **Rolle**  |
| Prosjektansvarlig |  |  |  |
| Partner A |  |  |  |
| Partner B |  |  |  |
| Partner C |  |  |  |
| Partner D |  |  |  |
| Partner E |  |  |  |
| Partner F |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Kategorisering av prosjekt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prosjektkategori fra regelverket til CLIMIT-Demo** | **Sett kryss** |
| A | Teknisk-økonomiske mulighetsstudier der en ny teknologi vurderes enkeltvis eller i en verdikjede med tanke på å belyse teknologiens tekniske og kommersielle potensial |  |
| B | Uttesting av teknologi i pilotskala. Dette kan for eksempel være enkeltstående prosesstrinn.  |  |
| C | Forsøk med testing og drift av anlegg i teknisk eller halvindustriell skala (demonstrasjonsanlegg), der formålet er å ta frem data som kan belyse teknologiens ytelse, driftsoptimalisering, tilgjengelighet og pålitelighet. Prosjektet skal produsere tekniske og økonomiske dimensjonerings- og skaleringsdata som underlag for investering og drift av fullskala anlegg, samt grunnlag for tilgjengelighets-, pålitelighets- og ytelsesgarantier som stilles av leverandør.  |  |
| D | Utvikling av kommersialiserbare tjenestekonsepter eller metodeverk direkte relatert til CO2-håndtering og som er nødvendig for å realisere fullskala CO2 fangst og lagring. |  |
| E | Mindre støttebeløp til faglig nettverksbygging og kompetansespredning der dette har en klar faglig og internasjonalt forankring. |  |
| F | Støtte til internasjonale prosjekter der aktiviteten delfinansieres av EU-programmer og/eller nasjonale programmer med tilsvarende formål som CLIMIT i andre land. |  |
| G | Støtte til prosjekter som bidrar til gevinstrealisering for Langskip. |  |

## Faglig grunnlag og prosjektbeskrivelse

Prosjektet skal være teknologisk kvalifisert gjennom dokumentasjon av forskning og utviklings-virksomhet og gode resultater i laboratorieskala. Prosjekter som omfatter kjemiske eller termiske prosesser og utstyr skal dokumenteres med termodynamiske beregninger og prosessdiagrammer med masse- og energibalanser.

<Sett inn en beskrivelse av prosjektet utover det som står i sammendraget, og eventuelt henvisninger til vedlegg som dokumenterer det faglige grunnlaget. Benytt referanser og henvisninger.>

## Miljøaspekter

CO2 fangst og lagring som klimatiltak er nytt, og innebærer i sum omfattende endringer i industrielle prosesser, fysiske strømmer og verdikjeder. Dette kan innebære at nye miljøutfordringer oppstår.

1. Søker må redegjøre for om drift av den løsningen som utvikles direkte eller indirekte vil kunne ha positive eller negative konsekvenser for miljø.

<Sett inn beskrivelse, forklaring og begrunnelse for A)

1. Virkemiddelapparatet skal rapportere en aggregert og overordnet oversikt om bærekraft i prosjekter som får støtte. Statistikken skal inneholde informasjon om vesentlige positive og negative effekter på klima og miljø fra prosjekter innenfor de seks miljøeffekter/-kategorier nednfor.

Informasjonen under punkt B) påvirker ikke utfallet av søknadsbehandlingen. Typisk underlag vil bl.a. være utredninger, utslipps- og byggetillatelser, samt faglige vurderinger.

Dokumentasjon og vurdering skal være basert på søknadstidspunktet.

B1) Velg, en positiv miljøeffekt/-kategori nedenfor som hovedbegrunnelse, og eventuelt en som tilleggsbegrunnelse, for prosjektet. Gi en begrunnelse for den/de valgte positive effektene.

B2) Velg, en eller flere av miljøeffektene/-kategoriene nedenfor dersom de kan ha en negativ effekt for prosjektet. Gi en begrunnelse for den/de valgte negative effektene.

1. **Redusere og forebygge klimagassutslipp**

Forstått som utvikling av kunnskap og teknologi samt implementering av tiltak og løsninger med vesentlig potensial for å gjennomføre og/eller legge til rette for kutt i klimagassutslipp.

1. **Klimatilpasning**

Forstått som utvikling av kunnskap og teknologi samt implementering av tiltak og løsninger med vesentlig potensial for å tilpasse samfunnet til et endret klima. Dette innebærer på den ene siden å hindre eller redusere skade av klimaendringene, og på den andre siden å utnytte de mulighetene som klimaendringene kan innebære.

1. **Bærekraftig bruk og beskyttelse av vann- og marine ressurser**

Forstått som utvikling av kunnskap og teknologi samt implementering av tiltak og løsninger med vesentlig potensial for å sikre bærekraft i marine næringer og ivaretakelse av marine økosystemer og ferskvannsøkosystemer.

1. **Omstilling til en sirkulær økonomi, avfallsforebygging og gjenvinning**

Forstått som utvikling av kunnskap og teknologi samt implementering av tiltak og løsninger med vesentlig potensial for å redusere miljø- og klimabelastningen ved design, produksjon, forbruk og gjenvinning.

1. **Forebygging og kontroll av forurensning**

Forstått som utvikling av kunnskap og teknologi samt implementering av tiltak og løsninger med vesentlig potensial for å forhindre forurensning fra å oppstå i utgangspunktet, eller for å fjerne eller redusere negative effekter av den for mennesker, dyr og økosystem.

1. **Verne om og restaurere naturmangfold og økosystemer**

Forstått som utvikling av kunnskap og teknologi samt implementering av tiltak og løsninger med vesentlig potensial for å bevare, beskytte og restaurere naturmangfold og økosystem.

<Sett inn beskrivelse, forklaring og begrunnelse for valg av B1) og B2)>

## Verdiskaping i Norge

CLIMIT-Demo kan støtte prosjekter som bidrar til verdiskaping i Norge i form av enten teknologiutvikling eller kompetanseoppbygging innenfor formålet med CLIMIT-Demo. Søknaden må argumentere for dette.

<Sett inn beskrivelse, forklaring og begrunnelse>

# Budsjetter og planer

## Regelverk for statsstøtte

CLIMIT Programmet er underlagt EØS-avtalens regler for offentlig støtte, ofte kalt regelverket for statsstøtte eller “ESA regelverket”. Dersom det utbetales mer støtte enn det regelverket tillater så må søker betale tilbake overskridelsen. Det er derfor i søkers interesse å gjøre sin egen vurdering av hvor stor støtteandel prosjektet kvalifiserer for. Se veiledning for mer informasjon.

Bruk regnearket for budsjettering til Climit-demo (se climit.no) til å bestemme type prosjekt og om søknadsansvarlig og partnere er små, mellomstore eller store bedrifter.

ESA’s retningslinjer sier at støtten skal utløse aktiviteter som ellers ikke ville ha skjedd. Det kan være at støtten gjør at prosjektet blir større, eller at kvaliteten på arbeid og leveransene blir høyere, eller at prosjektet blir gjennomført raskere enn det ville ha blitt uten støtte.

Valg av prosjektets utviklingstrinn med begrunnelse: <se utfylt Excel regneark for budsjettering>

<sett inn svar her>

Er støtten utløsende? Hva skjer hvis prosjektet ikke får støtte? Hvordan vil det påvirke prosjekts omfang, kvalitet og gjennomføringstid hvis prosjektet ikke får støtte?

<sett inn svar her>

Hvor stor støtteandel er utløsende for prosjektet [%]: <se utfylt Excel regneark for budsjettering>

<sett inn svar her>

## Prosjektbudsjett og finansieringsplan

Søkere skal bruke «regneark for budsjettering» som ligger på hjemmesida til CLIMIT for å lage budsjettene som legges ved denne søknaden som vedlegg 1. Se veiledningen for mer informasjon. CLIMIT-Demo kan støtte en andel av kostnader knyttet direkte til prosjektet. Kontrakten om støtte til prosjektet («tilskuddsbrevet») er mellom prosjektansvarlig og Gassnova. Tilskuddsbrevet blir ikke underskrevet før prosjektet er fullfinansiert.

Kopier budsjett og finansieringsplan fra utfylt Excel regneark for budsjettering

## Leveranseplan

Gassnova kan kun utbetale støtte etter godkjenning av leveranser. Leveransene skal begrenses til et fornuftig antall for å redusere medfølgende administrasjons-kostnader.

Kopier leveranseplan fra utfylt Excel regneark for budsjettering

**Gi en beskrivelse for hver av leveranse, bl.a.:**

1) Aktiviteter, hva skal gjøres for å lage leveransen?

2) Målet til leveransen? Hva er hensikten med leveransen, hva skal den brukes til?

3) Hva er leveransen og hvordan skal den dokumenteres? Hva skal rapporten inneholde?

4) Hva er suksesskriterier til leveransen?

«Regneark for budsjettering» inneholder en leveranseplan med prosjektbudsjett. De samme leveransene som beskrives her skal settes inn i leveranseplan i regnearket med tilhørende kostnader.

## Prosjektkontroll

Det er viktig å sette referanser til vedlegg eller henvise til bedriften sine internrutiner og egenkontroll. Selv enkle prosjekter krever systematisk gjennomføring.

| Søkere skal dokumentere systemer for prosjektkontroll. Gassnova kan stille krav om 3dje parts verifikasjon av arbeid og resultater. |
| --- |
| **Tema** | **Relevans (x)** | **Referanse styringsdokumenter** |
| Ja | Nei |
| Prosjektplan |  |  |  |
| Styringsstruktur |  |  |  |
| Prosjektorganisering |  |  |  |
| Ressurser og kompetanse |  |  |  |
| Metode- & styringsverktøy |  |  |  |
| HMS |  |  |  |
| QA/revisjonsplan |  |  |  |
| Tredjepartsrevisjon |  |  |  |
| Annet |  |  |  |

## Organisering av prosjektet

Sett inn organisasjonskart og arbeidsansvar for prosjektet. Gi en beskrivelse.

## Rettigheter og patenter

Søker må dokumentere en ”freedom to operate” analyse for prosjektet. For å sikre muligheter for videreføring av prosjektet fram til kommersialisering må søker legge fram en plan for beskyttelse eventuelt publisering av resultater. Gassnova vil ikke gjøre krav på eierskap til resultater fra prosjektene. Hvis punktet ikke er relevant, må dette begrunnes.

Er dette et relevant tema relevant for søknaden:

<Sett inn beskrivelse, forklaring og begrunnelse>

## Kommersielt potensial

Gassnova kan delfinansiere prosjekter som vurderes å ha et kommersielt potensial som skal være dokumentert gjennom forskningsarbeid, forstudier eller markedsanalyser. Det kommersielle potensialet kan beskrives i en forretningsplan som adresserer hvordan prosjektet passer inn i strategien til søker. Sett gjerne inn forventningsdata om prosjektfaser fram til kommersialisering i en tabell.

<Sett inn tekst eller henvisning til dokumentasjon vedlagt søknaden>

## Evne til gjennomføring og kommersialisering

Søkere skal dokumentere egen og partneres tekniske, finansielle og organisasjonsmessige evne til gjennomføring av prosjektet og til kommersialisering av teknologiene. Her kan det være aktuelt å bruke tidligere prosjekter som referanse.

<Sett inn tekst eller henvisning til dokumentasjon vedlagt søknaden>

## Publisering og spredning av prosjektets resultater

Planer for publisering av informasjon om prosjektet og prosjektets resultater vil telle positivt i vurderingen av søknaden, med forståelse for at forretningsmessig sensitiv informasjon ikke vil publiseres.

<Sett inn beskrivelse av planer for publisering og spredning av resultater>

# Risikovurdering

Fyll ut en fullstendig og utfyllende risikovurdering selv for de prosjekter som er av mindre omfang.

|  |
| --- |
| Søker må dokumentere en risikovurdering som dekker teknisk, økonomisk, juridisk og kommersiell risiko i prosjektet og for senere faser. |
| Risikofaktor | Avbøtende tiltak |
| Prosjektet |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rettigheter og patenter |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Prosjektutvikling i senere faser og kommersialisering |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Grunnleggende forutsetninger

|  |
| --- |
| Ved innsending av søknad antas at søker er kjent med konkrete forutsetninger og forpliktelser knyttet til mottak av CLIMIT-støtte. De viktigste forutsetningene er gjengitt nedenfor.Se veiledningen for informasjon om detaljer knyttet til de spesifikke kravene. |
| **Gjennomføring** |
| * At prosjektansvarlig er rede til å påta seg ansvar for fullfinansiering og fullføring av prosjektet
 |
| **Økonomi** |
| * At kun prosjektrelevante kostnader er inkludert, at timeprisene er innenfor regelverket, at eventuelle inntekter er trukket fra og at historiske kostnader er ekskludert fra kostnadsanslaget som presentert i søknaden.
 |
| **Kumulasjon** |
| * At all offentlig støtte som er gitt eller søkt, direkte eller indirekte, er inkludert i finansieringsplanen og uttrykkelig redegjort for.
 |
| **Statsstøtteregelverket** |
| * At søker er kjent med at ESA kan gjøre selvstendige vurderinger av tildelt støtte og at evt for mye tildelt støtte vil bli krevd tilbakebetalt uansett årsak.
* At søknader over en viss størrelse må notifiseres spesielt hos ESA og at et generelt iverksettelsesforbud gjelder inntil ESA har gitt sin uttalelse om notifiseringen.
 |